



Hjørring Kommune

Hjørring Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| §1 Formål m.v. | 1 |
| §2 Lovgrundlag | 1 |
| §3 Definitioner | 1 |
| §4 Registrering af udenlandske virksomheder | 2 |
| §5 Gebyrer | 2 |
| §6 Klage m.v. | 2 |
| §7 Overtrædelse og straf | 3 |
| §8 Bemyndigelse | 3 |
| §9 Ikrafttrædelse | 3 |
| §10 Ordning for husholdningslignende restaffald | 4 |
| §11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne) | 8 |
| §12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald | 11 |
| §13 Ordning for klinisk risikoaffald | 13 |
| §14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald | 15 |
| §15 Ordning for forbrændingseget affald | 16 |
| §16 Ordning for deponeringseget affald | 18 |
| §17 Ordning for affald fra private virksomheder egnet til materialenyttiggørelse | 19 |
| §18 Ordning for anvisning af affald | 21 |
| §19 Ordning for olie- og benzinudskillere, samt sandfang | 22 |
| §20 Ordning for affald fra kommunale virksomheder og institutioner | 23 |
| §21 Ordning for haveaffald, parkaffald, tørt og rent træ samt affald fra naturplejeaktiviteter | 25 |
| Bilag 1: Afstandskrav.pdf | 28 |

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Hjørring Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregualtiver, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til

enhver tid gældende lovgrundlag.

Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR).

Erhvervsaffald er affald der er frembragt af virksomheder.

Husholdningslignende erhvervsaffald er affald frembragt af virksomheder som i art og mængde (pr. affalds fraktion) svarer til, hvad der produceres i en privat husholdning.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden

administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljøområdet til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 13-04-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Hjørring kommune, godkendt 30-04-2013

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 28-03-2023.

Formand for Teknik- og Miljøudvalget Søren Homann
Miljøforvaltningen Bettina Hedeby Madsen

Direktøren for Teknik- og

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald omfatter blandt andet: hygiejne affald, sammensatte materialer (som kan ikke skilles ad) og forurenede genanvendelige affald, såsom pap, papir, plast og træ.

Virksomheders genanvendelige materialer skal frasorteres restaffald og genanvendes jf. affaldsbekendtgørelsen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Hjørring Kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder/institutioner med husholdningslignende restaffald har pligt til at benytte én af følgende to ordninger:

Den kommunale indsamlingsordning

Virksomheder, der benytter den kommunale indsamlingsordning, har pligt til:

- At tilmelde sig til den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald på vilkår, som fastlagt i Hjørring Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald. Tilmelding sker ved henvendelse til Hjørring Kommunes affaldsgruppe.

Det er frivilligt for virksomheder om de vil benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald til energiudnyttelse.

For virksomheder, der benytter den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, opkræves gebyr.

Anvisningsordningen

Virksomheder, der benytter anvisningsordningen, har pligt til:

- At træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling af husholdningslignende restaffald.
- At sikre at transportøren er registreret i Affaldsregistret. Virksomheden skal på anmodning fra kommunen dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det husholdningslignende restaffald.

Affaldet skal køres direkte til forbrænding på et godkendt forbrændingsanlæg og må ikke køres til midlertidigt oplag.

Afregning for affaldets håndtering sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageranlæg.

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegne affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt oplag.

Genanvendeligt husholdningslignende affald (madaffald, plastaffald, metalaffald, tekstilaffald, mad- og drikkekartoner, pap og papiraffald) skal frasorteres og er ikke en del af denne ordning.

§10.4 Beholdere

Virksomheder, der benytter en privat affaldsindsamler

Affaldet skal opsamles i lukkede beholdere/containere. Virksomheden er ansvarlig for, at virksomhedens husholdningslignende restaffald opbevares på en måde, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord.

Den kommunale indsamlingsordning

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til ordning §19 i Hjørring Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til husholdningslignende restaffald.

Repræsentant for virksomheder, der gerne vil dele beholdere til husholdningslignende restaffald, skal kontakte kommunens affaldsgruppe.

Opkrævning for ordningen sker til den virksomhed, hvor beholderen er placeret. Virksomheder, der deles om en beholder er selv ansvarlige for at dele regningen efterfølgende.

§10.5 Kapacitet for beholdere

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til ordning §19 i Hjørring Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Virksomheder, der benytter en privat affaldsindsamler

Virksomheder skal sikre den nødvendige beholderkapacitet, så der ikke forekommer overfyldning mellem to tømninger.

§10.6 Anbringelse af beholdere

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til ordning §19 i Hjørring Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Virksomheder, der benytter en privat affaldsindsamler

Affaldsbeholder skal altid anbringes, så det ikke giver anledning til evt. lugtgener for omkringliggende virksomheder, institutioner eller boliger.

I konkrete tilfælde kan Hjørring Kommune stille særlige krav til placering af affaldsbeholder, f.eks. i forhold til natur eller adgangsforhold og lignende.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til ordning §19 i Hjørring Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Virksomheder, der benytter en privat affaldsindsamler

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§10.8 Renholdelse af beholdere

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til ordning §19 i Hjørring Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Virksomheder, der benytter en privat affaldsindsamler

Det påhviler virksomheden at renholde beholdere eller at have en aftale med affaldstransportøren/indsamleren om renhold af beholdere, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Rengøringen skal ske, så vaskevand ikke afledes til regnvandskloakken.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for husholdningslignende restaffald, henvises der til §19 i Hjørring Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Virksomheder, der benytter en privat affaldsindsamler

Afhentning af husholdningslignende restaffald skal ske minimum én gang hver 14. dag i tidsrummet 06.00 - 18.00 på hverdage.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Tilmelding til den kommunale afhentningsordning for husholdningslignende restaffald sker ved henvendelse til Hjørring Kommunes affaldsgruppe.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Hjørring Kommune har etableret fælleskommunale genbrugspladser, som drives af Nordværk.

Ordningen gælder for alle private og offentlige virksomheder og institutioner, under forudsætning af, at de betaler efter gældende regler for brug af genbrugspladser.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden. Undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald, madaffald, klinisk risikoaffald, eksplosivt affald, asbestholdigt samt radioaktivt affald.

Virksomheder er, på forlangende fra pladspersonalet, forpligtet til at oplyse virksomhedens navn og adresse, samt oplyse, hvilke affaldsfraktioner virksomheden kommer med og hvor affaldet stammer fra.

Betaling

Fra 1. januar 2023 er der indført scanning af nummerplader for virksomheder på genbrugspladser i Hjørring Kommune. Ved hvert besøg opkræver Nordværk et gebyr hos den CVR-registrerede virksomhed/institution. Prisen pr. besøg er den samme uanset affaldstype og affaldsmængde og kan jf. Nordværks hjemmeside suppleres af en tillægstakst for farligt affald.

Læs mere om nummerpladsscanning på Nordværks hjemmeside.

Udenlandske virksomheder er forpligtet til at rette henvendelse til genbrugsvejlederen, når genbrugspladsen besøges. Derigennem bliver opkrævet gebyr for besøg på genbrugspladsen.

Forsøgsordning

Hjørring Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for genbrugspladser gennemføre forsøgsordninger for erhverv på genbrugspladserne. Forsøgsordninger kan etableres på en eller flere genbrugspladser.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Ordensreglement for genbrugspladserne skal følges her under også gældende sorteringsvejledninger.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

På genbrugspladser bliver virksomheder faktureret for aflevering af farligt affald, samt de modtager en afleveringskvittering, som er en bevis på at virksomheden har afleveret farligt affald på genbrugspladsen.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er blandet andet:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald som ikke er omfattet af genanvendelsesregistret
- Tungmetalholdigt affald
- Asbest
- PCB-holdigt affald, hvor PCB-indholdet er højere end 50 mg/kg. Forefindes i enkelte byggevarer f.eks. fugemasse, lim, maling o.l., og blev anvendt i perioden 1955-1977, f.eks. i termoruder og fugemasser. PCB trækker ud i omkringliggende materiale facadeelementer af beton, altaner m.m.
- Klinisk risikoaffald jf. § 13
- Medicinaffald

PCB-holdigt affald med PCB-indhold lavere end 50 mg/ kg skal afleveres til forbrænding på et miljøgodkendt energianlæg.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private og offentlige virksomheder og institutioner i Hjørring Kommune, der producerer ikke-genanvendeligt farligt affald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Indsamlingsordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald varetages af Nordværk i form af en henteordning.

Virksomheder kan søge om fritagelse for benyttelsespligten for ikke-genanvendeligt farligt affald, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning. Som dokumentation forlanges en kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, eller dokumentation for, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Virksomheder der kan dokumentere, at de afleverer deres ikke-genanvendelige farlige affald på genbrugspladserne kan søge om fritagelse for benyttelsespligten.

Fritagelsen er gældende så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte anlæg består, eller virksomheden selv råder over et anlæg, som behandler den pågældende affaldstype.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladser.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt

emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Som årsag hertil kan nævnes:

- At affaldet kan være forbundet med særlig smitterisiko
- At affaldet er særligt uhygiejnisk og/eller uæstetisk
- At affaldet kræver særlig hensyntagen ved emballering og håndtering (spidse eller skarpe genstande)

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private og offentlige virksomheder og institutioner i Hjørring Kommune.

Ordningen gælder for sundhedssektoren, dyrlæger, husdyrbrug og andre virksomheder i Hjørring Kommune, der producerer klinisk risikoaffald.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker og praktiserende jordemødre m. fl.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles som klinisk risikoaffald..

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større,

egnet emballage.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Indsamlingordningen for klinisk risikoaffald varetages af Nordværk i form af en henteordning. Tilslutning til ordningen sker gennem tilmelding hos Nordværk.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC er en forkortelse for polyvinylchlorid og er et af de mest anvendte plastmaterialer. Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk bløde PVC, såsom:

- Gulvbelægning og vægbeklædning af vinyl
- Fodpaneler og fodlister
- Kraftige presenninger
- Ventilationsslanger og armerede vand/luft slanger
- Gummimåtter
- Gummistøvler og regntøj

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private og offentlige virksomheder og institutioner i Hjørring Kommune, der producerer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald skal sikre, at virksomhedernes affald tilføres deponier, der er godkendt af miljømyndighederne.

Affaldsproducenterne skal sikre, at ikke-genanvendeligt PVC-affald holdes adskilt fra andre affaldstyper.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald med en positiv brændværdi, der ikke er omfattet af krav om anden behandling i henhold til dette regulativ eller kan genanvendes. Eksempler på forbrændingseget affald:

- Tilsudset, coatet eller lamineret ikke-genanvendeligt papir, pap og plast
- Træaffald, som ikke kan genanvendes
- S sammensatte materialer, hvor adskillelse ikke er muligt
- Ikke brugbart brændbart inventar såsom møbler, gulvtæpper og madrasser

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private og offentlige virksomheder og institutioner i Hjørring Kommune, der producerer forbrændingseget affald.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald er omfattet af en anvisningsordning. Anvisningsordningen for forbrændingseget affald skal sikre at virksomhedernes affald tilføres et affaldsforbrændingsanlæg med energiudnyttelse, der er godkendt af miljømyndighederne.

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding på:

Nordværks energianlæg, Miljøvej 7, 9800 Hjørring.

Virksomheder skal ved en anvisningsordning træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det forbrændingseget affald fra virksomheden. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister.

Mindre mængder forbrændingseget affald kan afleveres på genbrugspladserne. Affaldsproducenterne skal sikre at forbrændingseget affald holdes adskilt fra andre affaldstyper.

Krav til modtagelse af forbrændingseget affald i Hjørring Kommune og sorteringsvejledninger findes på Nordværks hjemmeside.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til modtagelse på energianlægget i Hjørring, skal virksomheden aflevere affaldet til forudgående behandling herunder neddeling eller frasortering af affald til materialenyttiggørelse/ genanvendelse på miljøanlæg Rønnovsdal på virksomhedens regning (læs mere på Nordværks hjemmeside). Virksomheden kan også tage affaldet med hjem igen, og selv sortere f.eks. det genanvendelige affald fra.

Biomasseaffald, der udgøres af rent træ fra skov- og landbrug, samt træaffald fra træforarbejdende virksomheder kan bortskaffes efter reglerne i Biomassebekendtgørelse. Biomasseaffald kan uden kommunal anvisning afsættes til forbrænding eller til fremstilling af brændselspiller.

Kreosotbehandlet træ skal sorteres, neddeles og sendes til forbrænding. Kreosotbehandlet træ er kendetegnet ved at være sort/brunt, og ses typisk som jernbanesveller, boltværk og bundgarnspæle. Det er vigtigt at træet er neddelt inden det afleveres til energianlægget.

Trykimprægneret træ skal sorteres og afleveres på Nordværks energianlæg i Hjørring.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling,

skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er f.eks.:

- Asbestholdigt affald
- Ikke-genanvendeligt glas
- Ikke-genanvendeligt isoleringsmateriale
- Glaserede emner
- Trawl og wirer, der ikke kan genanvendes
- Gadefejningssand, sand fra rendestensbrønde og sandfang, der ikke kan genanvendes
- Affald, der på grund af tungmetaller ikke er egnet til forbrænding

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Anvisningsordningen gælder for alle private og offentlige virksomheder og institutioner i Hjørring Kommune, der producerer deponeringseget affald.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Deponeringseget affald skal afleveres til:

- Miljøanlæg Rønnovsdal, Rønnovsholmvej 154, 9800 Hjørring
- Miljøanlæg Trynbakke, Trynbakkevej 5, 9881 Bindslev (kun ved forudgående aftale)
- Miljøanlæg Stadevej, Stadevej 140, 9700 Brønderslev

Oversigt over affaldstyper der kan afleveres på de ovenstående miljøanlæg findes på Nordværks hjemmeside.

Mindre mængder kan afleveres på genbrugspladserne (på nær asbestholdige materialer) (se Nordværk hjemmeside).

Asbestholdigt affald skal afleveres i henhold til gældende regler jf. Nordværks hjemmeside. Desuden kan der bestilles afhentning af asbestholdigt affald i big-bags jf. Nordværks hjemmeside.

Såfremt affaldsproducenten har deponeringseget affald, der ikke findes på deponierens positivliste, skal Teknik- og Miljøområdet anviser affaldet til andet miljøgodkendt deponeringsanlæg.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen
- Affald der under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter
- Ituskårne dæk
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Affaldsproducenten, der er enhver virksomhed, hvis aktivitet frembringer affald eller enhver der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af affaldets karakter eller sammensætning, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet. Denne karakterisering skal være i overensstemmelse med retningslinjerne i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Virksomheden har pligt til at frasortere deponeringseget affald.

§17 Ordning for affald fra private virksomheder eget til materialenyttiggørelse

§17.1 Hvad er affald egnet til materialenyttiggørelse

Ordningen omfatter følgende affaldsfraktioner, som er egnet til materialenyttiggørelse:

- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Plastaffald
- Mad- og drikkekartoner
- Metalaffald
- Glasaffald
- Tekstilaffald
- Farligt affald

Affaldstyperne sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til Affaldsbekendtgørelsen.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private virksomheder i Hjørring Kommune, der har papir, pap, plast, metal, mad- og drikkekartoner, glasaffald, tekstilaffald, madaffald, og farligt affald, som i art og mængde svarer til en almindelig husholdning.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Private virksomheder i Hjørring Kommune kan:

- Benytte de kommunale ordninger til indsamling af de fraktioner, som virksomheden producerer i art og mængde svarende til en husholdning

eller,

- Selv træffe en aftale med en privat affaldsindsamler registreret i Affaldsregistret. Virksomheden/institutionen skal på anmodning fra kommunen dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det affald egnet til materialenyttiggørelse.

De kommunale indsamlingsordninger

Ordninger for affald egnet til materialenyttiggørelse er beskrevet i §§ 10 - 18 i Hjørring

Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Som udgangspunkt bliver farligt affald hentet sammen med restaffald og tekstilaffald bliver hentet sammen med pap- og papiraffald. For at sikre kørsel, der tilgodeser miljø og økonomi bedst muligt er der derfor et par forudsætninger:

- Forudsætning for tilmelding til den kommunale indsamlingsordning for farligt affald er benyttelse af den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald.
- Forudsætning for tilmelding til den kommunale indsamlingsordning for tekstilaffald er benyttelse af den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende pap- og papiraffald.

Hjørring Kommune afgør i tvivlstilfælde om affaldet kan klassificeres som affald egnet til materialenyttiggørelse, der kan indgå i de kommunale ordninger.

Til-/afmelding sker ved henvendelse til Hjørring Kommunes affaldsgruppe.

§18 Ordning for anvisning af affald

§18.1 Hvad er anvisning af affald

Kommunalbestyrelsen har etableret ordning for anvisning af erhvervsaffald, bortset fra "erhvervsaffald til materialenyttiggørelse".

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle alle private og offentlige institutioner og virksomheder beliggende i Hjørring Kommune, som frembringer affald i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordningen administreres af Hjørring Kommune.

Affald omfattet af en anvisningsordning skal transporteres til et anlæg, som Hjørring Kommune har indgået aftale med vedrørende modtagelse af affald fra virksomheder i kommunen.

Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Afregning for håndtering og bortskaffelse af affaldet foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

Ved konkret anvisning eller ved indgåelse af anvisningsaftale mellem et modtageanlæg og Hjørring Kommune, forpligter modtageanlægget sig til at modtage affald efter nærmere fastlagte krav, herunder bl.a. at overholde gældende lovgivning og sikre, at de affaldsfraktioner, der tilgår modtageanlægget, behandles som angivet i gældende miljøgodkendelse. I tvivlstilfælde afgør Hjørring Kommune, hvilke modtageanlæg der må benyttes, ligesom Hjørring Kommune i konkrete tilfælde kan anvise affald til modtageanlæg, der ikke har indgået aftale med Hjørring Kommune.

Liste over modtageanlæg, der anvises til, fås ved henvendelse til Hjørring Kommune.

Det er affaldsproducentens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Hjørring Kommunes og modtageanlæggets anvisninger.

Afregning

Afregning for håndtering og bortskaffelse af det anviste affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

§19 Ordning for olie- og benzinudskillere, samt sandfang

§19.1 Hvad er ordning for olie- og benzinudskillere, samt sandfang

Affald, der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere samt sandfang er farligt affald og består af olie, benzin, sand, slam og vand.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private og offentlige virksomheder og institutioner i Hjørring Kommune, der råder over et olie- og benzinudskilleranlæg med tilhørende sandfang.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlings- og tømningensordningen for affald fra olie- og benzinudskillere samt sandfang skal varetages af:

- Nordværk i form af en henteordning eller,
- anden godkendt transportør til et godkendt modtageranlæg.

Enhver udskiller skal bundtømmes mindst en gang årligt. Sandfang skal besigtiges mindst en gang årligt. Herudover gælder følgende:

- Når olie- og benzinmængden udgør 70 % af olie- og benzinudskillerens opsamlingskapacitet, skal der foretages tømning.
- Når sandmængden udgør 50 % af sandfangets opsamlingskapacitet, skal der foretages bundtømning.

Det påhviler virksomheden at føre løbende kontrol med olie- og benzinudskillerens funktion, samt straks rekvirere ekstra tømning, såfremt der er risiko for, at olie eller benzin kan blive ledt til spildevandssystemet. Dette gælder også for olie- og benzinudskillere, der ikke aktivt bliver brugt.

Virksomheden har pligt til at kontrollere, at en evt. automatisk lukkeanordning og alarm er funktionsdygtig.

Dæksler og lignende skal være let tilgængelige og være ført op til terræn og være sådan udformet, at besigtigelse og tømning kan ske uhindret.

Etablering af nye og sløjfning af gamle udskillere og sandfang må kun ske såfremt dette er godkendt af Hjørring Kommune.

§20 Ordning for affald fra kommunale virksomheder og institutioner

§20.1 Hvad er affald fra kommunale virksomheder og institutioner

Ordningen for affald fra kommunale virksomheder og institutioner omfatter følgende affaldsfraktioner:

- Restaffald
- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasaffald
- Plastaffald
- Metalaffald
- Mad- og drikkekartoner
- Tekstilaffald
- Farligt affald

For nærmere angivelse af hvilke typer af affald, der hører under de enkelte punkter, henvises til beskrivelserne i de respektive ordninger §§10 - 19 i Hjørring Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner i Hjørring Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

For at sikre nyttiggørelse af affald skal alle kommunale virksomheder og institutioner tilmelde sig én af de to følgende indsamlingsordninger:

- Den kommunale indsamlingsordning for affald fra kommunale virksomheder og institutioner uanset art og mængde på deres affald

eller,

- At træffe en aftale med en privat affaldsindsamler om indsamling af affald. Virksomheden/institutionen skal sikre at transportøren er registreret i Affaldsregistret. Virksomheden/institutionen skal på anmodning fra kommunen dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af affald.

Den kommunale indsamlingsordning

Ordninger for affald fra kommunale virksomheder og institutioner er beskrevet i §§10 - 19 i Hjørring Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald. Kommunale institutioner og virksomheder kan være med i denne ordning uanset art og mængde på deres affald. Ordninger tilpasses den enkelte institution.

Er ejendommen tilmeldt den kommunale ordning for indsamling af affald gælder

retningslinjerne for beholdere, kapacitet, anbringelse, anvendelse og fyldning, renholdelse og afhentning som beskrevet under de respektive ordninger i §§10 - 19 i Hjørring Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Som udgangspunkt bliver farligt affald hentet sammen med restaffald og tekstilaffald bliver hentet sammen med pap- og papiraffald. For at sikre kørsel, der tilgodeser miljø og økonomi bedst muligt er der derfor et par forudsætninger:

- Forudsætning for tilmelding til den kommunale indsamlingsordning for farligt affald er benyttelse af den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald.
- Forudsætning for tilmelding til den kommunale indsamlingsordning for tekstilaffald er benyttelse af den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende pap- og papiraffald.

De affaldstyper, som ikke er omfattet af den kommunale indsamlingsordning, skal håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne §§10 - 17 og §§19 - 21 i Hjørring Kommunes Regulativ for Erhvervsaffald, på samme vilkår som erhvervsvirksomheder.

§21 Ordning for haveaffald, parkaffald, tørt og rent træ samt affald fra naturplejeaktiviteter

§21.1 Hvad er haveaffald, parkaffald, tørt og rent træ samt affald fra naturplejeaktiviteter

Haveaffald fra haver og fællesarealer i tilknytning til en virksomhed er:

- Ukrudt, blade, græs, stauder m.v.
- Buske og grene fra bl.a. beskæring og klipning
- Rødder

Parkaffald er:

- Ukrudt, blade, græs, stauder m.v.
- Buske, grene fra bl.a. beskæring og klipning
- Rødder og hugstaffald

Affald fra naturplejeaktiviteter er:

- Heder, græs og lyng
- Buske
- Trærødder, hugstaffald og kvas
- Læhegn

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private og offentlige virksomheder og institutioner i Hjørring Kommune, der producerer haveaffald, parkaffald og havelignende affald fra gartnerier samt affald fra naturplejeaktiviteter.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald, parkaffald og affald fra naturplejeaktiviteter skal så vidt muligt komposteres eller flises til brug på grunden/matriklen. Hvor kompostering eller flisning ikke er muligt, kan affaldet afleveres på en af de kommunale genbrugsplader. Ved større mængder skal det afleveres på et miljøgodkendt komposteringsanlæg.

Biomasseaffald, der udgøres af rent træ fra skov- og landbrug, samt træaffald fra træforarbejdende virksomheder kan bortskaffes efter reglerne i Biomassebekendtgørelsen.

Biomasseaffald kan uden kommunal anvisning afsættes til forbrænding eller til fremstilling af brændselspiller.

Afbrænding af træstød og hugstaffald er tilladt i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde (skovbrug).

Kultur, Teknik og Miljø kan, efter konkret ansøgning, give dispensation til afbrænding af affald fra naturpleje i fredede naturområder (§ 3 områder), hvor særlige forhold taler herfor, f.eks. hvor arealet er meget svært fremkommeligt eller hvor afbrændingen er en del af naturplejen.

Afbrænding af rent, tørt træ

Det er kun tilladt at afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser (hyggebål/snobrødbål).

Der må kun afbrændes mindre mængder, som typisk kan afbrændes indenfor en til to timer. Afbrænding må kun foregå under konstant opsyn af en voksen.

Sankt Hans bål, samt bål ved særlige arrangementer

Det er tilladt af afbrænde tørt haveaffald Sankt Hans aften. Kultur, Teknik og Miljø kan, efter konkret ansøgning, give dispensation til historisk betingede bålafbrænding, såsom Vintersolhvervsbål, Baunebål eller særlige arrangementer: spejder m.fl.

Forholdsregler ved tilladt afbrænding

Afbrænding skal ske under hensyntagen til vindretning, således at den ikke giver anledning til gener for naboer eller trafikken. Afbrænding må ikke ske i stærk blæst. Hvis der opstår farer eller gener for omgivelserne skal afbrændingen straks afbrydes. Afbrændingen må tidligst påbegyndes ved solopgang og skal være afsluttet senest én time efter solnedgang. Afbrænding må kun foregå under konstant opsyn af en voksen.

I tørre perioder kan Hjørring Kommune udstede et generelt afbrændingsforbud.

Afbrændingsforbudet sætter dette regulativs mulighed for afbrænding ud af kraft.

Af bilag 1 (side 30) fremgår de afstandskrav der skal overholdes ved afbrænding af haveaffald eller bål.

Bilag 1: Afstandskrav.pdf



Ved afbrænding af rent, tørt træ

Mindst 10 m*

Mindst 30 m*

Ved afbrænding af Sct. Hans bål

Mindst 30 m

Mindst 200 m

* I vindretningen fordobles afstanden.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lenka Janýšková

E-mail: lenka.janyskova@hjoerring.dk

Tlf. nr.: 7233 6762

Regulativet er vedtaget d. 28-03-2023 og er trådt i kraft d. 13-04-2023